

|                                                                                                                             |                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de<br/>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y<br/>RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                             | Dirección General de Desarrollo Cultural                                             | Página 1 de 3 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Cristian Alfonso Balan Rowe                                                                             | CUI: | 3726 28532 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                      |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-360-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 06 de abril al 31 de agosto del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 258-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                           |

| Periodo del<br>Informe: | Del<br>: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |          | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.</li> <li>b) Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.</li> <li>c) Apoyar en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.</li> <li>d) Apoyar con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.</li> <li>e) Apoyar en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.</li> <li>f) Apoyar en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.</li> <li>g) Apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.</li> </ul> |



- h) Apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Di seguimiento al Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, realizando 05 actividades en el mes de julio de 2026, las cuales son: 01 Taller "Conociendo los nahuales y su significado en la Cosmovisión Maya", 01 Charla "Reconocimiento y respeto hacia los Idiomas Nacionales", 01 Taller "Conocimiento ancestral en el uso de las plantas medicinales", 01 Taller "Manos que recuerdan: expresión plástica e identidad cultural", 01 Charla informativa sobre la "Prevención de la trata de personas desde la pertinencia cultural con enfoque de equidad de género". Las actividades fueron ejecutadas en atención a los 04 ejes de trabajo del proyecto, con énfasis en Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; Emprendimiento Cultural y Sostenible, y Gestión Cultural, incorporando 05 elementos culturales identitarios de los 09 establecidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Realicé 01 actividad conmemorativa según la agenda cultural: Charla informativa sobre la "Prevención de la trata de personas desde la pertinencia cultural con enfoque de equidad de género, promoviendo el conocimiento de la problemática para la prevención en la comunidad, beneficiando a un total de 20 participantes durante el mes de julio de 2026.
- c) Elaboré y presenté la calendarización correspondiente al mes de julio de 2026, documento que contempló la programación de 05 actividades enmarcadas en las intervenciones de promoción y formación; asimismo, integré 05 Memorias de Labores y 05 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN), mediante los cuales se registró la atención brindada a 120 beneficiarios pertenecientes al pueblo Ladino/Mestizo del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- d) Elaboré y entregué 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, que refiere explícitamente al consolidado de meta, que integró la información de 05 actividades ejecutadas y la atención brindada a 120 beneficiarios durante el mes de julio de 2026, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Desarrollé 04 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, en las cuales se presentó la agenda semanal y se definieron las acciones requeridas para la ejecución de 05 actividades programadas durante el mes de julio de 2026, estableciendo responsabilidades para la gestión de espacios, vinculación con aliados estratégicos y obtención de insumos necesarios para su realización.
- f) Elaboré 01 mapeo de actores culturales mediante la identificación de 02 grupos de conviteros: Los Conviteros de San Miguel Aparicio y Mega Club Warner; asimismo, socialicé la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026 en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, brindé acompañamiento para la conformación de sus expedientes y registro de datos en el Sistema de Información Cultural (SIC), elaboré 01 directorio con la información recopilada y actualicé los registros correspondientes durante julio de 2026.
- g) Logré establecer 04 vínculos institucionales con autoridades gubernamentales y no gubernamentales en la localidad, específicamente con 02 directores de escuelas oficiales, 01 director de Instituto de Educación Básica, 01 director de Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde, logrando la ejecución de las 05 actividades orientadas a la promoción y formación sobre los elementos culturales propios del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, durante el mes de julio de 2026.
- h) Di cumplimiento en la ejecución de 05 actividades culturales, asegurando su alineación a las Políticas Culturales, de las cuales 04 correspondieron a acciones de promoción cultural y 01 a proceso de formación cultural. Estas actividades



permitieron la participación de 100 beneficiarios en acciones de promoción cultural y 20 beneficiarios en procesos de formación cultural, siendo un total de 120 beneficiarios durante el mes de julio de 2026.

- i) Realicé 04 revisiones a las condiciones de la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes de julio de 2026, verificando el estado del inmueble, las condiciones de limpieza y orden del espacio, así como el cumplimiento de las actividades programadas conforme a la calendarización establecida. Como resultado de las revisiones, no se identificaron desperfectos en el inmueble.
- j) Di seguimiento al trabajo territorial de las acciones designadas por la Dirección de Participación Ciudadana, representando al Ministerio de Cultura y Deportes como suplente ante el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR-; participación en el Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, quinta edición, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, durante el mes de julio de 2026.

Cristian Alfonso Balan Rowe

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

